

Con el apoyo de:



Una creación de:

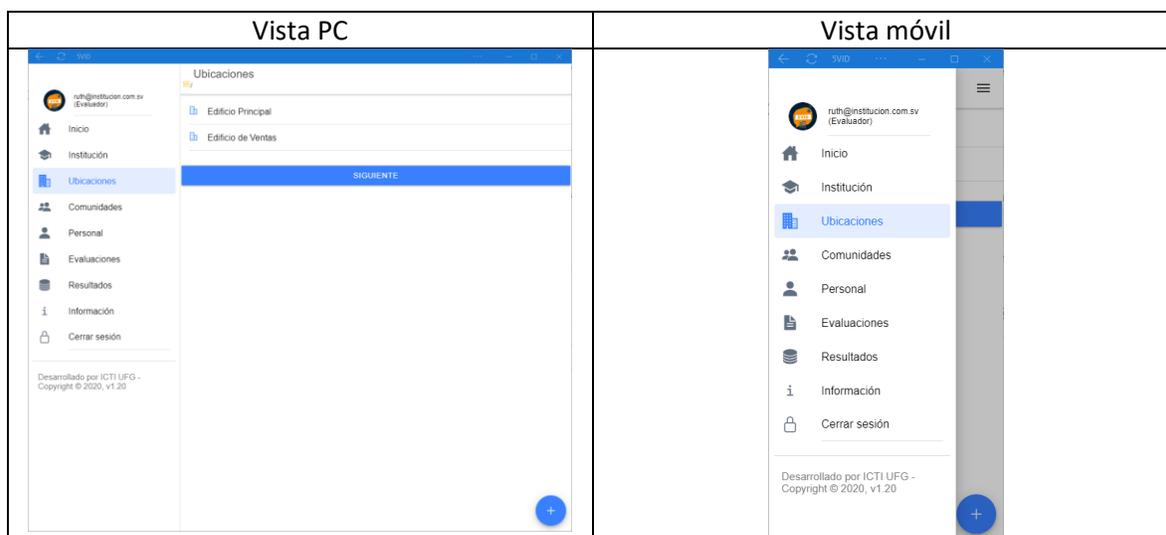


# 5VID APP

## Manual de Usuario

Bienvenidos a “5VID”: La aplicación móvil (app) “5VID” tiene como objetivo facilitar la vuelta a la normalidad de instituciones, organizaciones, empresas, universidades y oficinas de gobierno, bajo el principio de identificación de sujetos inmunes o no contagiados de SARS-Cov2 o COVID19. Obviamente, siempre se corre un riesgo por personas “asintomáticas”; pero al no existir otro mecanismo clínico de inmunidad al momento, esta herramienta ofrece la mejor posibilidad para planificar al corto plazo la vuelta a la normalidad.

La aplicación es totalmente responsiva, permitiendo utilizarlo tanto en PC como en *smartphones*:



La arquitectura de la aplicación permite a la institución:

**1.- Registro de la organización:** Es el primer paso, lo que implicar cargar datos de la institución que utilizará la app.

**2.- Registro de responsable:** La app tendrá un responsable general, quien generará todos los datos para su uso;

**3.- Crear edificios:** comprende los edificios y niveles que componen la institución. Ejemplo: Edificio de rectoría (*Nivel 1, Nivel 2, Nivel 3*). Edificio de Bibliotecas y Laboratorios Especializados (*Nivel 1, Nivel 2, Nivel 3, Nivel 4*).

**4.- Comparte enlaces con líderes de las Comunidades para que se registren y creen las comunidades:** El responsable de registro al designar líderes de las comunidades les envía enlace por correo, WhatsApp u otros medio Ejemplo: Compras, Fiscalía, Contabilidad, Recursos Humanos, etc. Las comunidades pertenecen a un nivel específico de un edificio.

**5.- El líder la comunidad incorpora a personal:** ellos, los líderes de comunidad, serán los encargados de ingresar al personal a las comunidades, para su evaluación.

**6.- Evaluar personal:** la app provee un formulario que el líder de la comunidad irá llenando conforme llamada telefónica a cada personal a su cargo, para luego conocer si está habilitado para volver a trabajar de manera presencial o se mantiene por teletrabajo.

**7.- Gestionar reportes:** La app dará reportes en pdf de los resultados, por edificios y comunidades. Que pueden ser útiles para el monitoreo o para entrega de entes gubernamentales de salud o trabajo que lo soliciten.

Los usuarios de la aplicación se dividen en 2, los cuales tienen roles específicos:

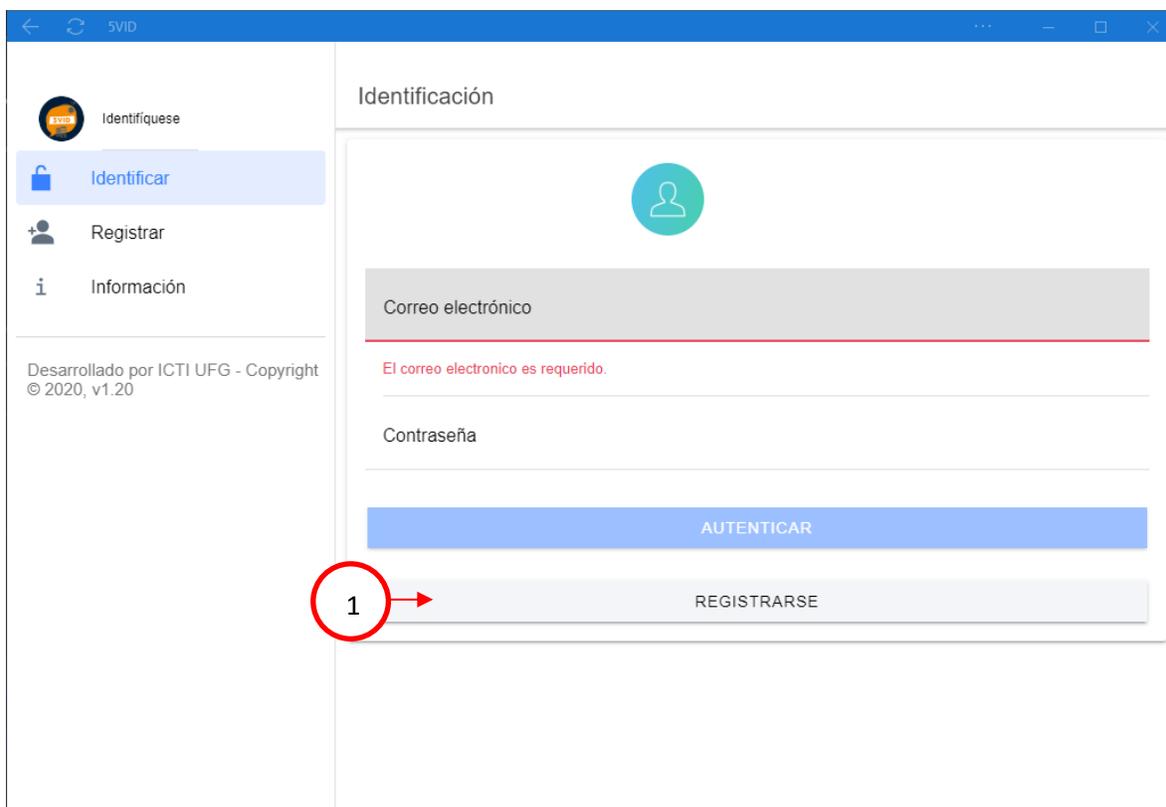
 <b>Usuario de configuración</b>	 <b>Usuario evaluador</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ingresar datos de la institución</li><li>2. Ingresar Ubicaciones<ol style="list-style-type: none"><li>a. Edificios</li><li>b. Niveles</li></ol></li><li>3. Enviar clave de institución a usuarios evaluadores</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Crear su propia cuenta</li><li>2. Ingresar comunidades</li><li>3. Ingresar personal</li><li>4. Evaluar personal</li><li>5. Ver resultados generales</li></ol>

A continuación, se describe de forma secuencial los pasos a seguir en la aplicación, una vez descargada.

## Registrar usuario de configuración

El primer usuario en registrarse debe ser el usuario de configuración, ya que es el encargado de registrar la institución, ingresar los edificios y niveles correspondientes, así como generar una clave para los usuarios evaluadores.

**1.-** Como primer paso debe dar clic en **REGISTRARSE**.



The screenshot displays the SVID application interface. On the left, a navigation menu includes 'Identificarse', 'Identificar', 'Registrar', and 'Información'. The main area is titled 'Identificación' and features a user icon, a 'Correo electrónico' field with a red error message 'El correo electrónico es requerido.', and a 'Contraseña' field. Below the fields are two buttons: 'AUTENTICAR' (highlighted in blue) and 'REGISTRARSE' (highlighted in grey). A red circle with the number '1' and an arrow points to the 'REGISTRARSE' button.

## 2.- Dar clic en Institución

SVID

Identifíquese

Identificar

Registrar

Información

Desarrollado por ICTI UFG - Copyright © 2020, v1.20

← Registrar

INSTITUCIÓN USUARIO

Datos de la institución

Nombre de institución

El nombre de la institución es requerida.

Dominio de institución

Datos del usuario

Nombre completo

Correo

Contraseña

**3.-** Debe completar los campos que se le solicitan, es importante que el correo del usuario de configuración sea un correo institucional, que debe coincidir con el dominio<sup>1</sup> de la institución. Al terminar de llenar los campos dar clic en **REGISTRARSE**.

Identifíquese

Identificar

Registrar

Información

Desarrollado por ICTI UFG - Copyright © 2020, v1.20

← Registrar

INSTITUCIÓN

USUARIO

Datos de la institución

Nombre de institución  
Mi institución

Dominio de institución  
institucion.com.sv

Datos del usuario

Nombre completo  
José del Covid

Correo  
jose@institucion.com.sv

Contraseña  
.....

Repetir contraseña  
.....

3 → REGISTRARSE

<sup>1</sup> El dominio de la institución tiene la forma de **institución.com.sv** o similar, no lleva <http://www>, si tiene un correo institucional el dominio es lo que se escribe después de la @.

4.- Una vez registrado, será redirigido a la pantalla de *login*, para que inicie sesión con los datos que ha ingresado.

Identificación

Identifíquese

Identificar

Registrar

Información

Desarrollado por ICTI UFG - Copyright © 2020, v1.20

Correo electrónico  
jose@institucion.com.sv

Contraseña  
\*\*\*\*\*

4 → AUTENTICAR

REGISTRARSE

Una vez iniciado sesión, aparecerá la pantalla principal.

**5.-** La app cuenta con un menú lateral, que deberá ir siguiendo en su respectivo orden, también puede guiarse con el botón de **SIGUIENTE** en cada una de las pantallas, a fin de ir completando la información requerida, siéntase libre de desplazarse de cualquiera de las 2 formas.



**6.-** En la pantalla de institución, aparecerá los datos ingresados al momento del registro. Verá una línea que dice **clave**, este número es generado automáticamente y es único por cada institución, al dar clic sobre **clave**, se guardará una URL automáticamente en el portapapeles.

5VID

jose@institucion.com.sv  
(Administrador)

Institución

Nombre: Mi institución

Dominio de correo electrónico: institucion.com.sv

Fecha de registro: 28/05/2020

Clave: 00c3ece7ac13aae7e9e9dc209906b86ca6b39dbf

SIGUIENTE

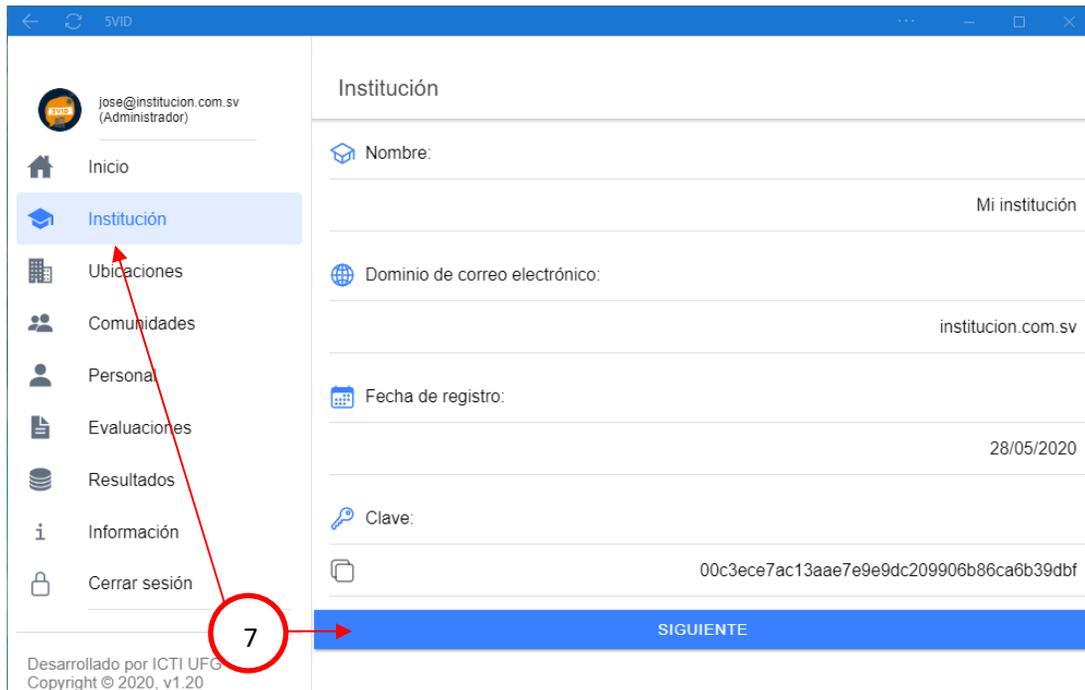
¡URL con clave copiada!

**Nota. Envíe esta URL a los usuarios evaluadores, para que puedan registrarse en la app.**

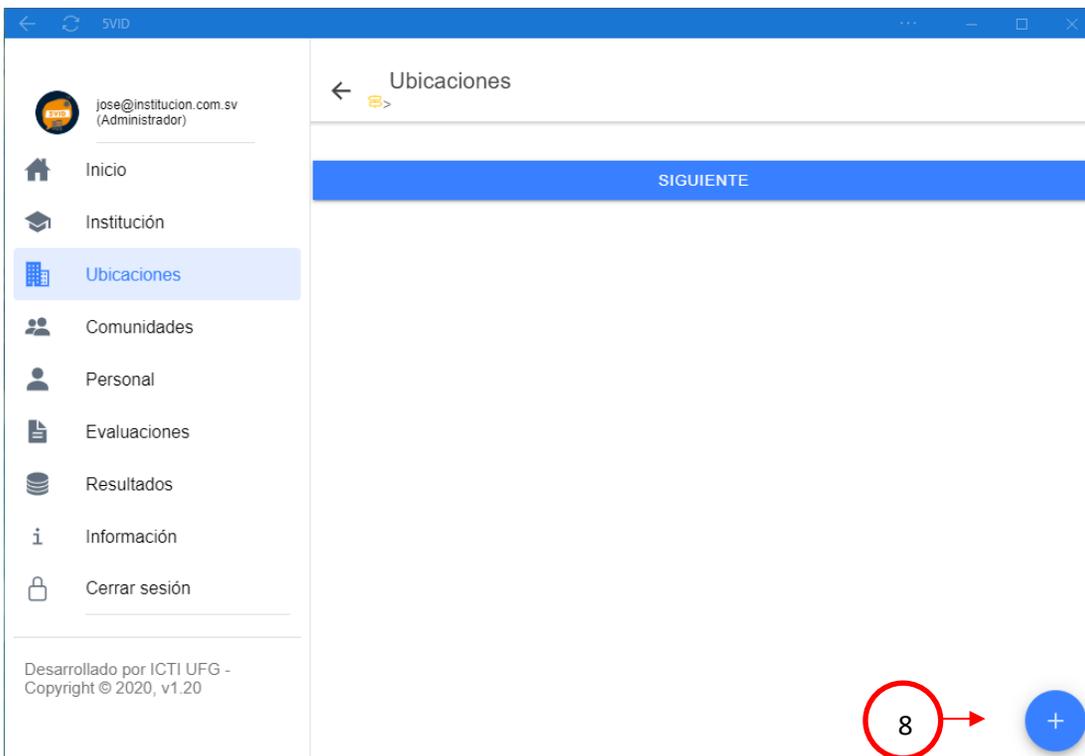
La URL tendrá la siguiente forma:

<https://vid-bb8a6.web.app/form-usuarios/00c3ece7ac13aae7e9e9dc209906b86ca6b39dbf>

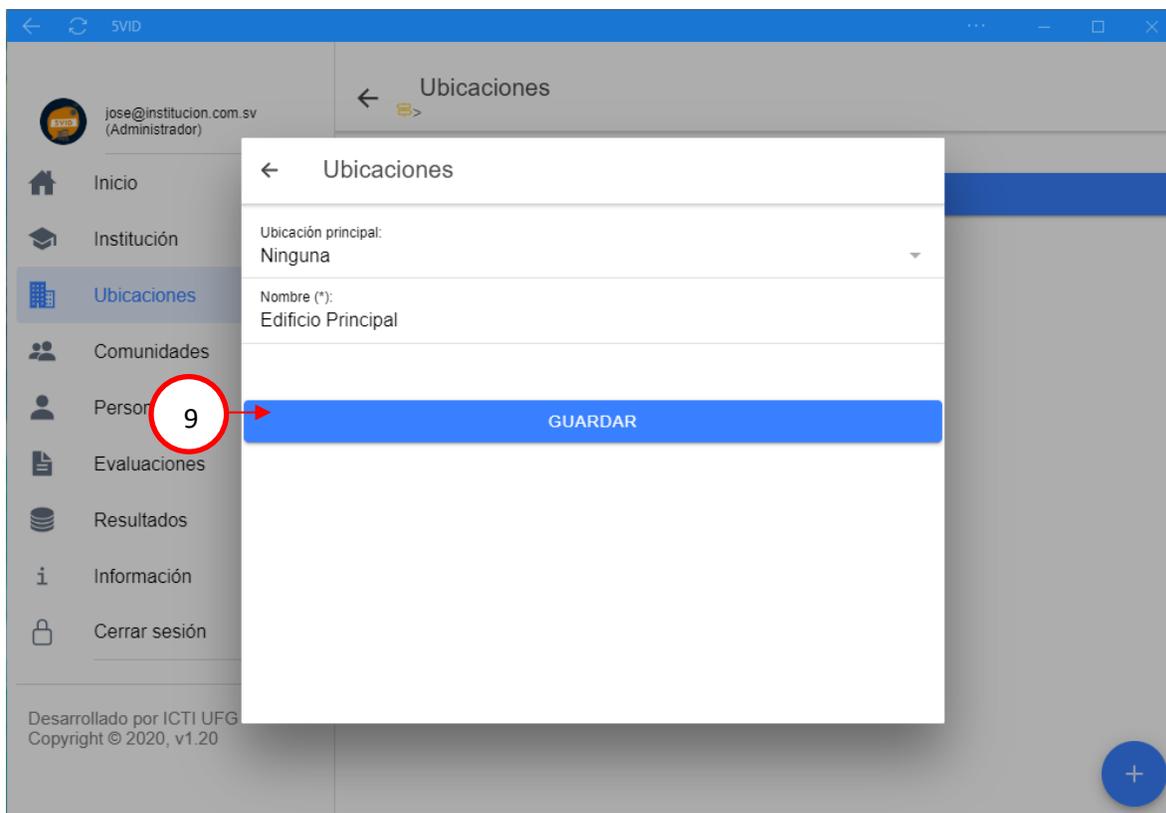
**7.-** Clic en el menú Ubicaciones o en siguiente para agregar ubicaciones.



**8.-** Para agregar un edificio dar clic en el símbolo +.



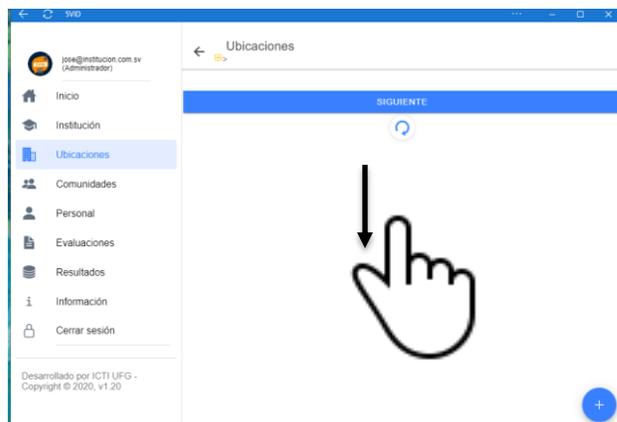
**9.-** Al ingresar un edificio asegúrese que en Ubicación principal esté seleccionado *Ninguna*. Luego ingrese el nombre del edificio, y dé clic en GUARDAR. Si desea agregar más edificios, repita este paso.



**Nota.** Una vez guardado aparecerá el siguiente mensaje en la parte inferior: *Registro realizado con éxito.*



**Importante.** Si no aparece la información ingresada, realice el gesto de arrastrar la pantalla hacia abajo y soltar, para obligar la actualización. Esta acción puede realizarla con el dedo (smartphones) o con el cursor (PC).



**10.-** Si desea cambiar el nombre o eliminar un edificio, dar clic en el icono del lápiz a un lado de cada edificio.

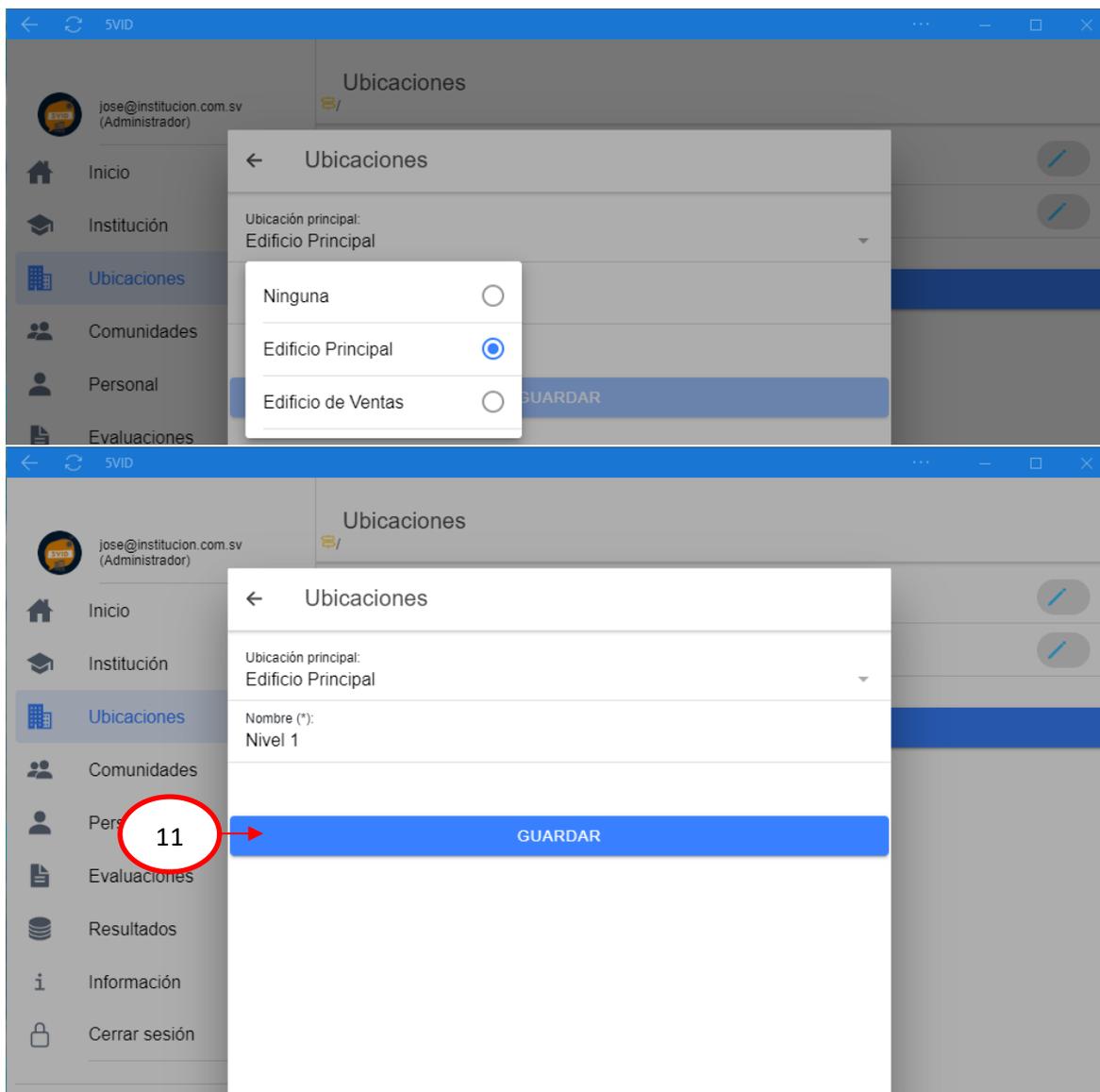


Edificio principal

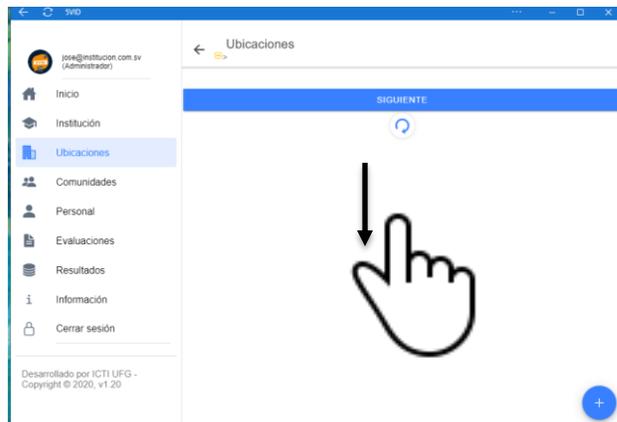
10



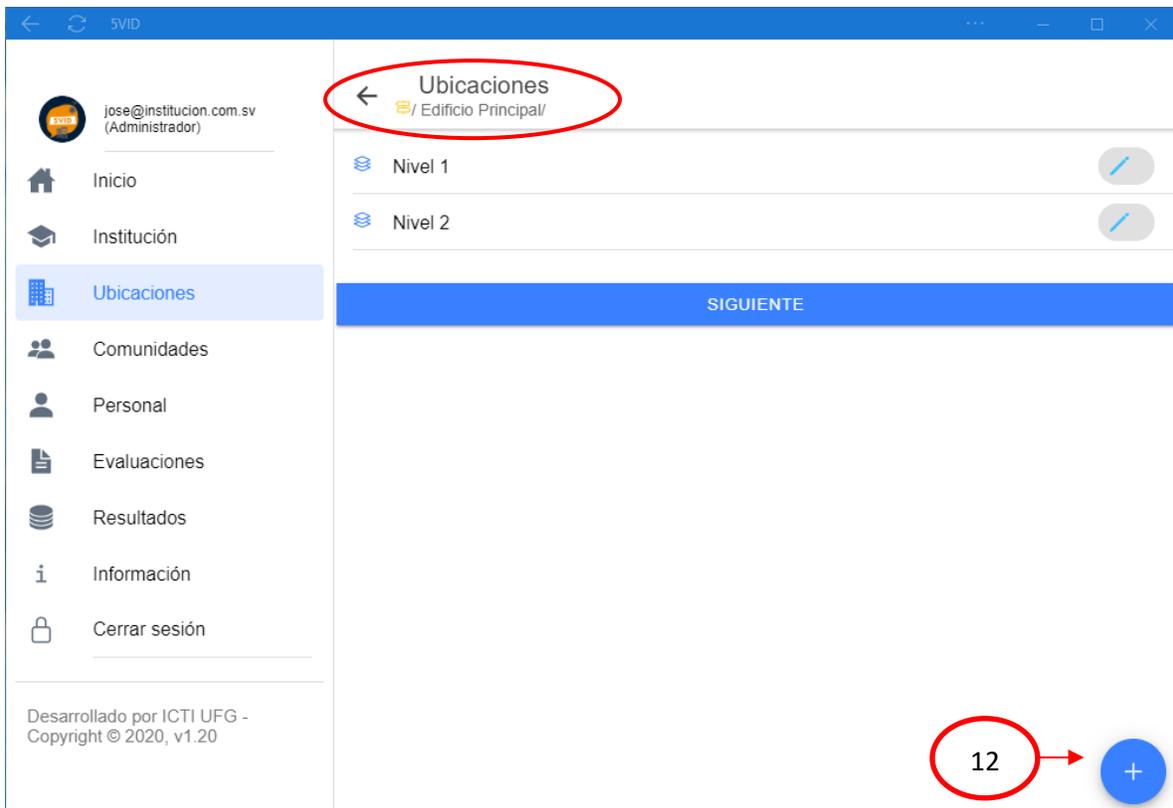
**11.-** Para añadir un nivel al edificio, de clic nuevamente en el símbolo + del paso 8, aparecerá la misma ventana del paso 9, y en esta ocasión deberá seleccionar en Ubicación principal, el edificio al cual desea añadir el nuevo nivel. Repita este paso para cada nivel del edificio correspondiente.



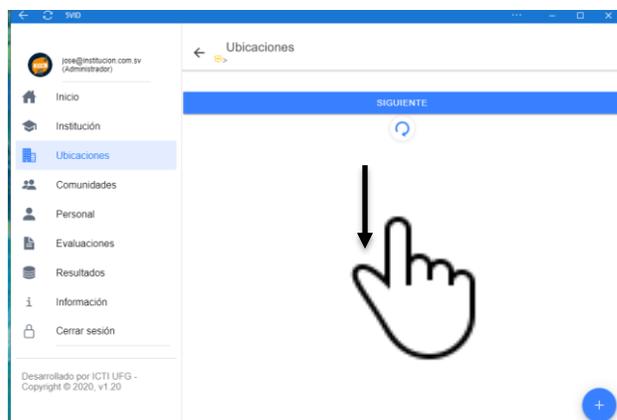
**Importante.** Si no aparece la información ingresada, realice el gesto de arrastrar la pantalla hacia abajo y soltar, para obligar la actualización. Esta acción puede realizarla con el dedo (smartphones) o con el cursor (PC).



**12.-** Si desea consultar los niveles añadidos, de clic en el nombre del edificio creado, en la parte superior aparece el nombre del edificio, indicando que ya se encuentra dentro. Sí lo desea puede agregar niveles desde aquí dando clic en el símbolo +.



**Importante.** Si no aparece la información ingresada, realice el gesto de arrastrar la pantalla hacia abajo y soltar, para obligar la actualización. Esta acción puede realizarla con el dedo (smartphones) o con el cursor (PC).



**Una vez ingresado los edificios y sus respectivos niveles, recuerde enviar el enlace a los usuarios evaluadores descrito en el paso 6.**

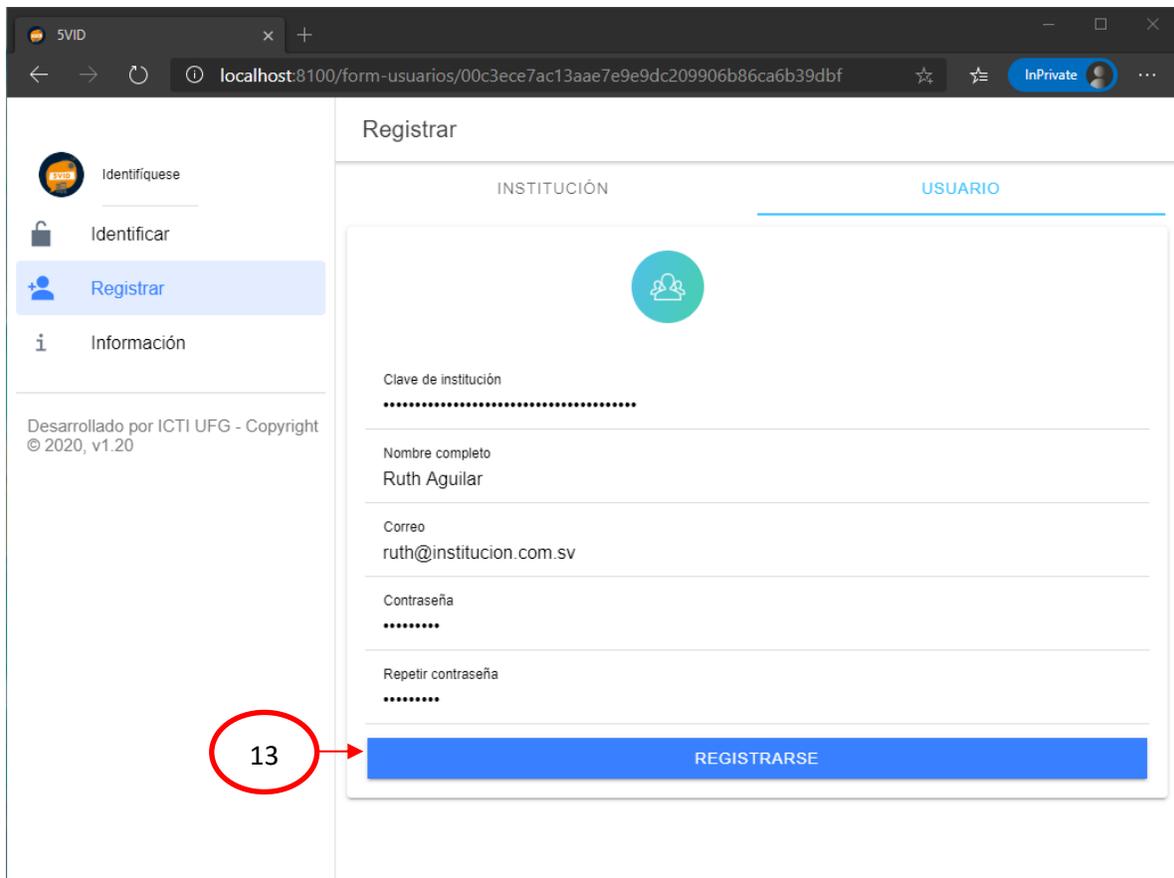
## Registrar usuario evaluador

**13.-** Para registrar un usuario evaluador, este debe contar con la URL enviada por el usuario de configuración, ya sea por mensaje o correo electrónico. Al cargar el sitio, aparecerá la ventana de registro, dónde deberá llenar los datos que se le soliciten.

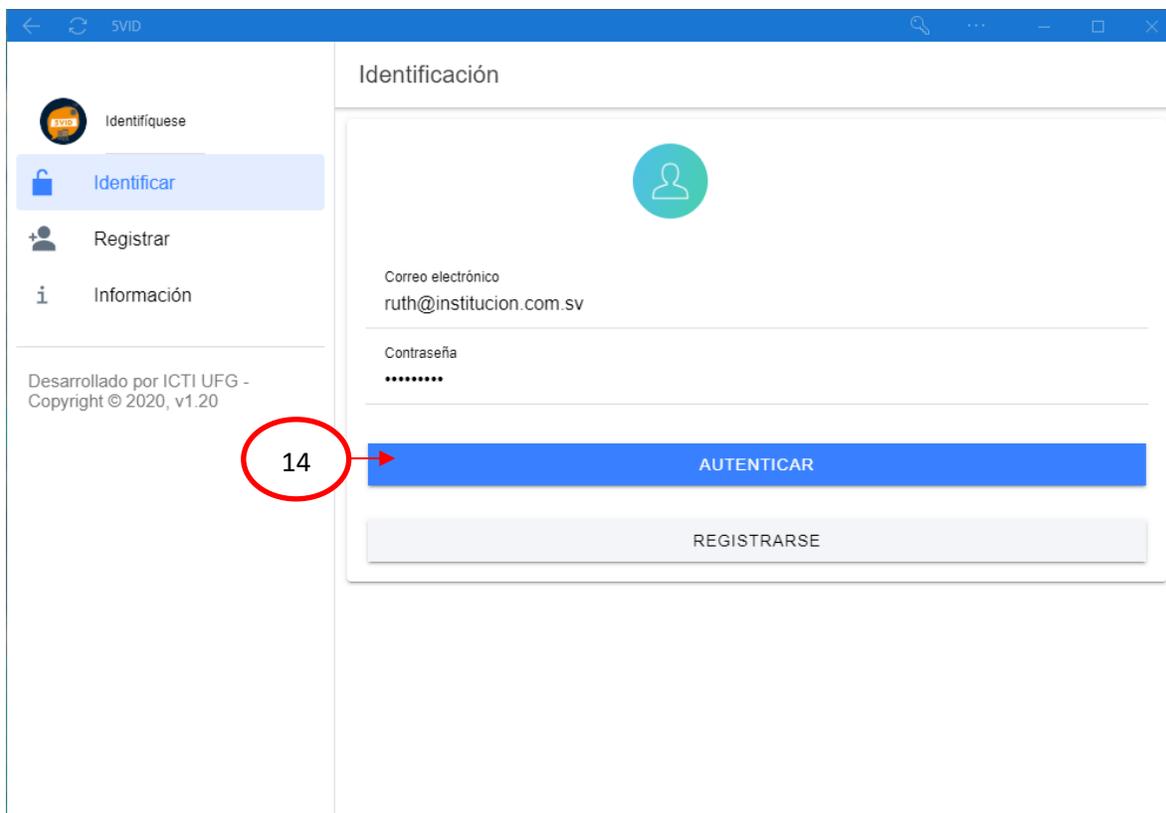
Al hacer uso de la URL enviada por el usuario de configuración el campo **clave de institución** será llenado automáticamente.

Es importante que utilice su correo institucional, cuyo dominio coincide con el de la institución a la cual labora.

Una vez llenado los datos, dar clic en **REGISTRARSE**.



**14.-** Será redirigido a la pantalla de inicio de sesión, debe poner el correo y contraseña utilizados al momento de su registro.

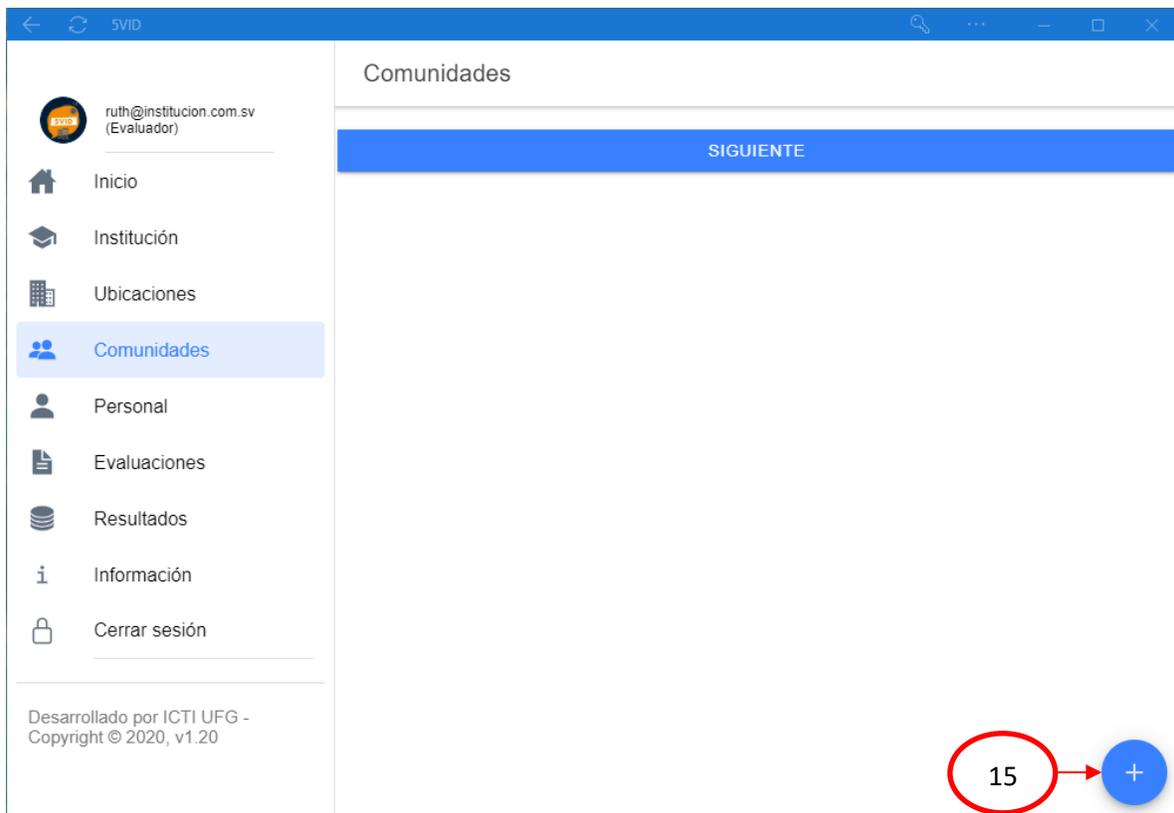


Una vez autenticado, se mostrará la pantalla de inicio. Puede recorrer las diferentes pantallas utilizando el botón siguiente o desplazándose en el panel lateral.

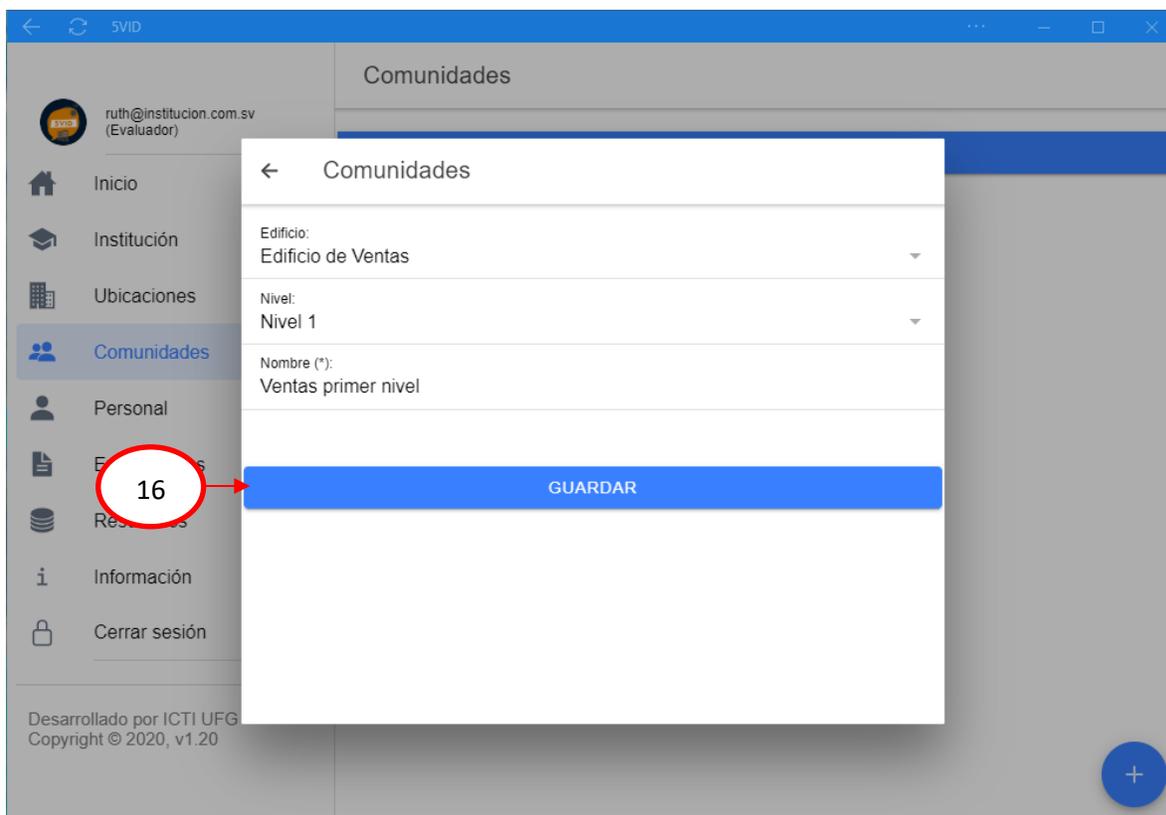
Como usuario evaluador, su rol implica crear comunidades, personal y evaluarlos, así como también consultar los resultados.

## Ingresar comunidades

**15.-** Para agregar una nueva comunidad, desplácese al menú Comunidades, ubicado en el menú lateral, de clic en el botón flotante con el símbolo +, situado en la esquina inferior derecha.

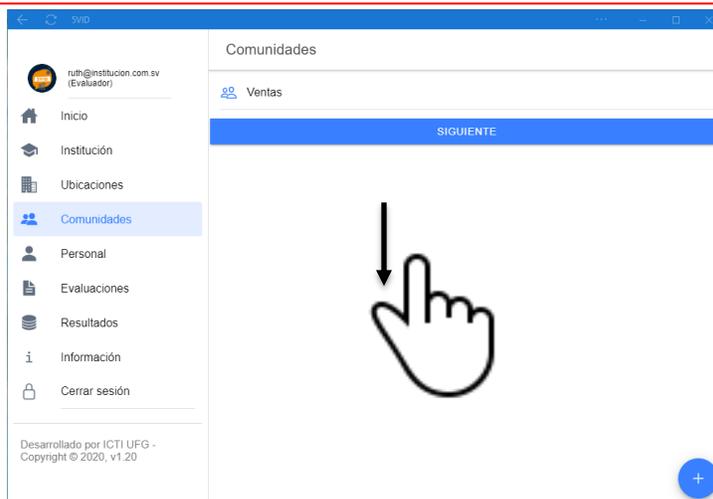


**16.-** Aparecerá una ventana con el formulario a llenar, deberá seleccionar el edificio y nivel correspondientes a la comunidad que va agregar, luego presionar el botón GUARDAR.



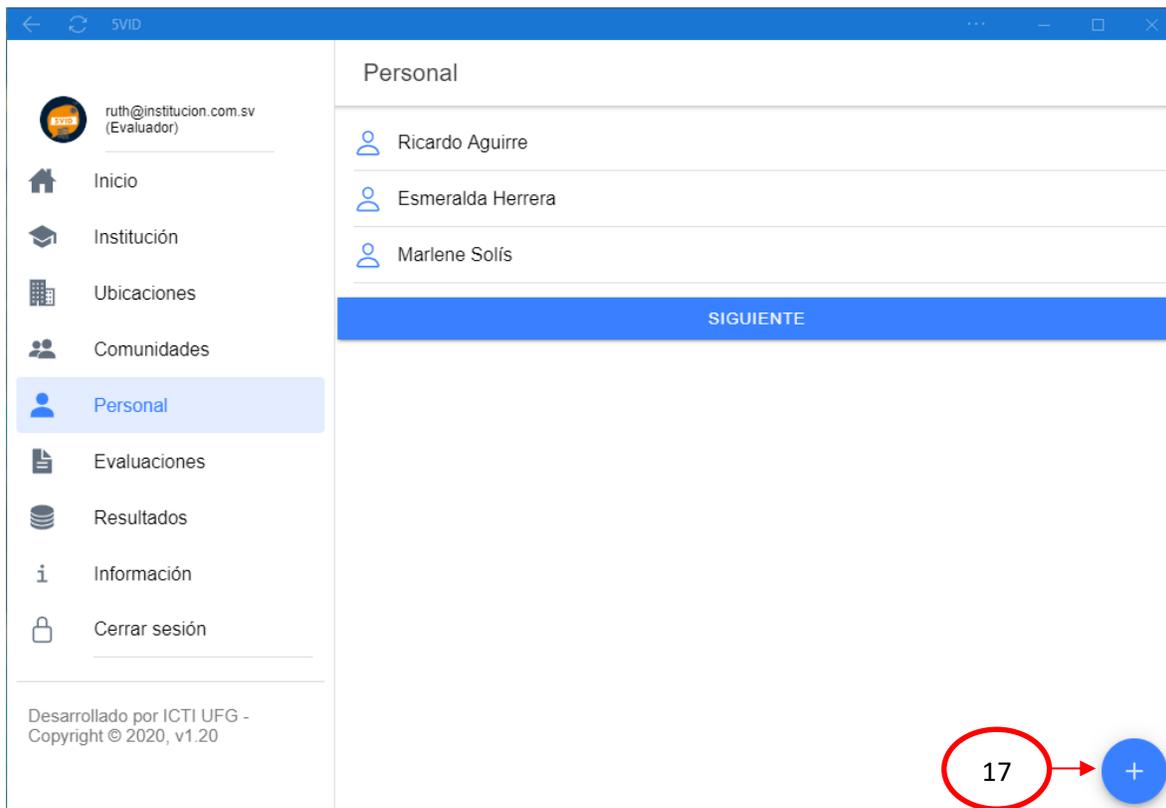
**Nota.** En caso que falte algún edificio o nivel, usted está habilitado para agregarlos, por favor siga los pasos del 8 al 12 de este manual.

**Importante.** Si no aparece la información ingresada, realice el gesto de arrastrar la pantalla hacia abajo y soltar, para obligar la actualización. Esta acción puede realizarla con el dedo (smartphones) o con el cursor (PC).

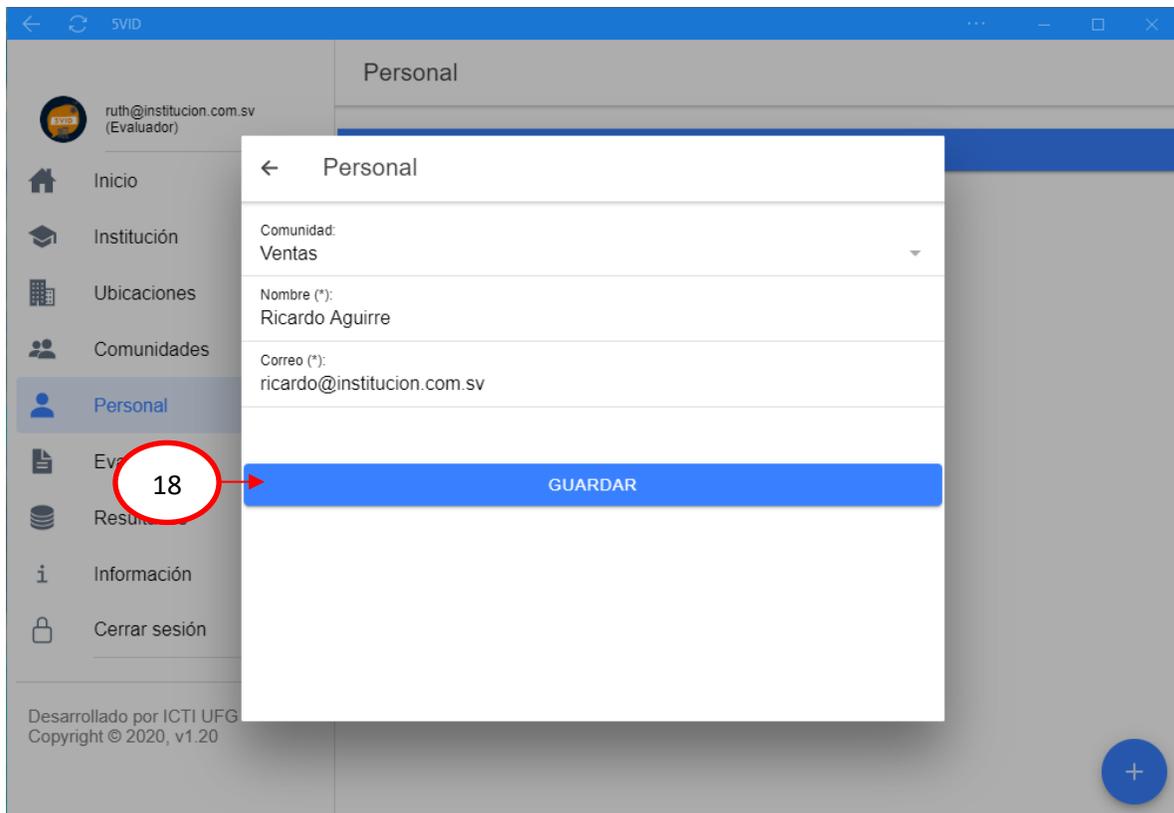


## Ingresar personal

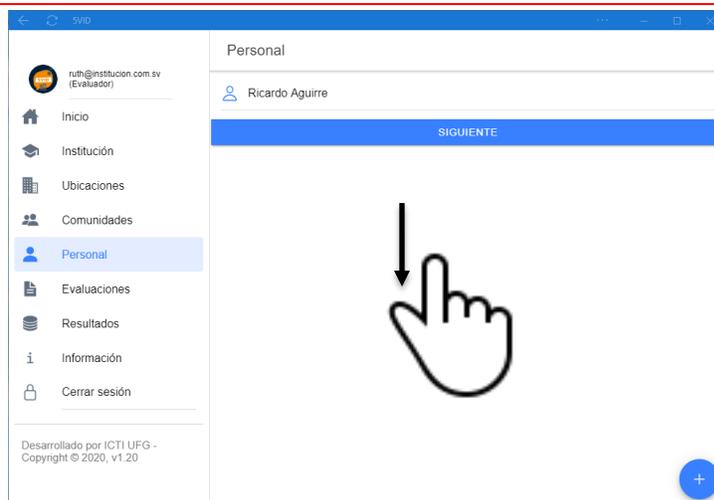
**17.-** Dirijase al menú *Personal* para agregar a los empleados, de clic en el botón flotante con el símbolo +, situado en la esquina inferior derecha.



**18.-** Aparecerá una ventana con el formulario a llenar, en esta pantalla deberá seleccionar la comunidad a la que pertenece la persona a ingresar.



**Importante.** Si no aparece la información ingresada, realice el gesto de arrastrar la pantalla hacia abajo y soltar, para obligar la actualización. Esta acción puede realizarla con el dedo (smartphones) o con el cursor (PC).

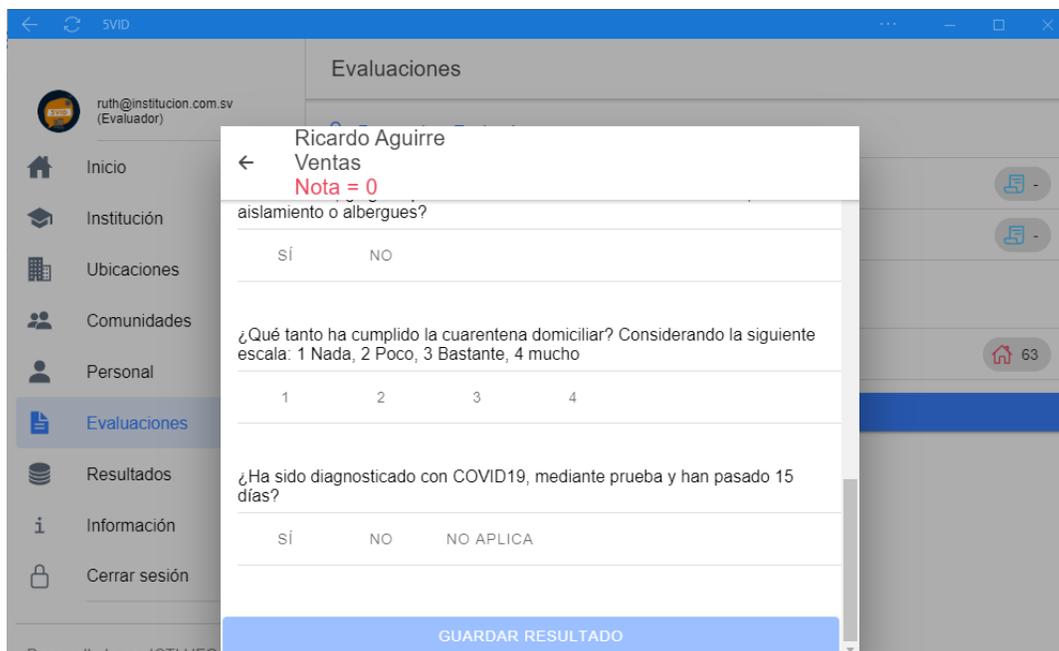


## Realizar evaluaciones

**19.-** Esta pantalla se divide en 2 grupos: Personal evaluado y no evaluado. Para evaluar a una persona dar clic en icono al lado derecho de su nombre.

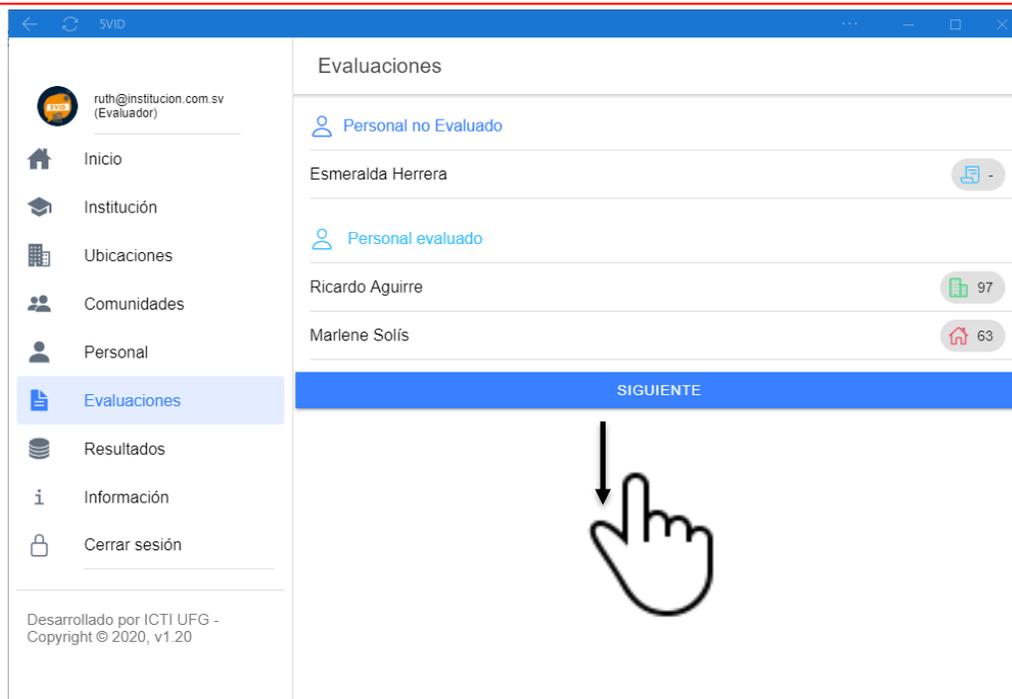
The screenshot displays the 'Evaluaciones' (Evaluations) interface. The left sidebar contains navigation options: Inicio, Institución, Ubicaciones, Comunidades, Personal, Evaluaciones (selected), Resultados, Información, and Cerrar sesión. The main content area is titled 'Evaluaciones' and is divided into two sections: 'Personal no Evaluado' and 'Personal evaluado'. Under 'Personal no Evaluado', there are two entries: 'Ricardo Aguirre' and 'Esmeralda Herrera'. A red circle highlights the number '19' next to Ricardo Aguirre, with an arrow pointing to a document icon. Under 'Personal evaluado', there is one entry: 'Marlene Solís' with a red house icon and the number '63'. A blue button labeled 'SIGUIENTE' is at the bottom of the main content area. The footer text reads: 'Desarrollado por ICTI UFG - Copyright © 2020, v1.20'.

Aparecerá una pantalla dónde deberá llenar el formulario correspondiente y finalmente clic en **GUARDAR RESULTADO**.



**Nota.** El evaluador deberá llamar al personal correspondiente para realizarle las preguntas del formulario.

**Importante.** Si no aparece la información ingresada, realice el gesto de arrastrar la pantalla hacia abajo y soltar, para obligar la actualización. Esta acción puede realizarla con el dedo (smartphones) o con el cursor (PC).



El personal evaluado aparece bajo el título correspondiente con la siguiente leyenda de iconos.



Dónde el edificio color verde significa, que la persona está habilitada para retomar actividades de manera presencial.



El icono de la casa roja significa que la persona debe permanecer en teletrabajo.

Los números indican los puntos que obtuvo en la evaluación.

**Nota.** Si desea reevaluar a un personal, de clic en el icono de edificio/casa correspondiente para realizar nuevamente la evaluación.

## Imprimir o enviar reportes

**20.-** El usuario podrá generar, enviar o imprimir resultados de la situación de cada edificio.

The screenshot shows the 5VID web application interface. On the left is a navigation menu with the following items: Inicio, Institución, Ubicaciones, Comunidades, Personal, Evaluaciones, Resultados (highlighted), Información, and Cerrar sesión. The user profile at the top left is 'ruth@institucion.com.sv (Evaluador)'. The main content area is titled 'Resultados' and features an illustration of a building. Below the illustration, it shows 'Ubicaciones' and 'Edificio Principal'. A blue button labeled 'INFORME PDF' is visible. A red circle highlights the number '20' next to the 'Edificio Principal' header. Below this, the following statistics are displayed:

- Personal no evaluado: 1
- Personal en teletrabajo: 1
- Personal presencial: 0
- Total: 2

At the bottom left of the interface, it says 'Desarrollado por ICTI UFG - Copyright © 2020, v1.20'.

En el apartado de Resultados, podrá observar la situación de cada edificio, al hacer clic en la imagen del edificio accederá a los resultados de los diferentes niveles que lo componen, y al dar clic a la imagen del nivel se mostrarán los resultados por comunidades del nivel respectivo.

The image shows two side-by-side screenshots of the 5VID web application. The left screenshot shows the 'Resultados' section for 'Nivel 1' under the 'Edificio Principal' location. It features a button '← REGRESAR A UBICACIONES' and an image of a modern office interior. The statistics are:

- Personal no evaluado: 1
- Personal en teletrabajo: 0
- Personal presencial: 0
- Total: 1

The right screenshot shows the 'Resultados' section for 'Recepción' under the 'Edificio Principal' location. It features a button '← REGRESAR A NIVELES' and an image of a meeting room. The statistics are:

- Personal no evaluado: 1
- Personal en teletrabajo: 0
- Personal presencial: 0
- Total: 1

Both screenshots show the same navigation menu and user profile as the first screenshot. The footer text 'Desarrollado por ICTI UFG - Copyright © 2020, v1.20' is also present in both.

Gracias por utilizar 5VID, ayúdenos a difundir esta herramienta de lucha contra la pandemia y vuelta a la normalidad

## Créditos

® Universidad Francisco Gavidia  
Instituto de Ciencia, Tecnología e Innovación (ICTI)  
El Salvador, San Salvador

Diseño conceptual: Oscar Picardo Joao, PhD

Diseño y arquitectura visual: Oscar Luna

Programación e ingeniería:

James Humberstone

Ángel Hernández

Romeo Muñoz

Con el apoyo de:

SVNet: <https://www.svnet.sv/>

Ing. Rafael Ibarra

Dirección de Tecnología y Sistemas (DTS)

Mario Rafael Ruiz, PhD